
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

 **CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. CO1.PCCNTR.6601202 del 2024**

SUSCRITO CON FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 20 de agosto de 2024
Hasta: 31 de diciembre de 2024

DATOS GENERALES

CONTRATISTA: CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES
SIMPLIFICADA



IDENTIFICACIÓN: Nit. No. 800.180.176 - 0

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 05 de agosto de 2024

OBJETO: Prestar servicios orientados a desarrollar acciones de medicina preventiva y del trabajo dirigido a los servidores públicos de la secretaría distrital de salud, incluyendo exámenes médicos ocupacionales [funcionamiento].

ALCANCE DEL PROCESO: El prestador de los servicios de salud, deberá realizar en sus instalaciones la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, egreso, periódicas, pruebas psicosenométricas, exámenes complementarios y vacunación de acuerdo con el profesiograma de la entidad para los servidores públicos de la secretaría distrital de salud y en las instalaciones de la SDS, y prestar asistencia técnica e intervenciones para la implementación de los sistemas de vigilancia epidemiológica y actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad así como las actividades adicionales que sean requeridas por el supervisor del contrato durante la ejecución de este o hasta agotar el presupuesto oficial conforme a los estándares mínimos requeridos en el marco del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).

VALOR INICIAL: CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS
CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS
CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$43.945.441),

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

IVA INCLUIDO y todos los demás impuestos, gastos, costos, contribuciones directos e indirectos, lo cual fue el resultado del análisis económico del sector y del estudio de mercado, realizados para la estructuración del presupuesto oficial de la invitación. El cuál se ejecutará por monto agotable con los precios ofertados por el contratista seleccionado según oferta económica presentada y aceptada por la entidad.

PLAZO INICIAL:

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía y expedición del registro presupuestal.

SUPERVISOR - INTERVENTOR:

Director de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Salud, y/o quien designe el Secretario Distrital de Salud - Director Ejecutivo del Fondo Financiero Distrital de Salud, quien podrá apoyarse técnicamente en los colaboradores de la Dependencia a su cargo. El supervisor designado tiene la competencia funcional y la idoneidad para ejercer la citada designación según el manual de funciones de la entidad.

FECHA DE INICIO:

20 de agosto de 2024.

NOVEDADES CONTRACTUALES:



N/A.

FECHA DE TERMINACIÓN:

31 de diciembre de 2024.

VALOR FINAL:

CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$43.945.441), IVA INCLUIDO y todos los demás impuestos, gastos, costos, contribuciones directos e indirectos, lo cual fue el resultado del análisis económico del sector y del estudio de mercado, realizados para la estructuración del presupuesto oficial de la invitación. El cuál se ejecutará por monto agotable con los precios ofertados por el contratista seleccionado según oferta económica presentada y aceptada por la entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					



RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En desarrollo de la ejecución del presente contrato y en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades estipuladas, se realizaron las siguientes:



OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES: Se dio cumplimiento de estas.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:



OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Realizar los exámenes médicos ocupacionales y los exámenes complementarios a los servidores públicos de planta y provisionales de la Secretaría Distrital de Salud, de acuerdo con el profesiograma y cronograma establecido por el supervisor del contrato.	<p>Los exámenes médico-ocupacionales se realizaron de acuerdo con el profesiograma y al cronograma establecido.</p> <p>Como soporte se cuenta con los certificados de aptitud ocupacional no adjuntos los cuales tienen reserva legal por ser parte de la historia clínica de cada funcionario y soporte de programación de las evaluaciones médico-ocupacionales que reposa en la carpeta O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
2. Ofrecer la prestación del servicio a contratar en tres (3) o más sedes en la ciudad de Bogotá, distribuidas en diferentes puntos cardinales de la ciudad. De las tres (3) sedes ofertadas al menos dos (2) deben corresponder a la razón social del proponente.	<p>De acuerdo con el formato de Sedes Inscritas del proceso FFDS-MC-011-2024, el contratista cuenta con tres (3) sedes propias en la ciudad de Bogotá, distribuidas en diferentes puntos cardinales de la ciudad para la adecuada prestación de los servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sede principal: Av. Calle 19 N. 3 - 50 Barichara, Torre A, piso 12 • Sede Norte: Avenida Carrera 45 N. 106-93 • Sede Occidente 2: Cra 68 NO. 17 96 <p>Como soporte se cuenta con el formato de Sedes Inscritas aportado por Cendiatra para el proceso FFDS-MC-011-2024 el cual reposa en la Carpeta O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
3. Identificar y determinar las condiciones de salud física, mental y social de los servidores públicos integrantes de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Salud, antes de su ingreso, durante el desarrollo de sus actividades y al momento del retiro; estableciendo la existencia de restricciones, condiciones de salud específicas, y recomendaciones médico-laborales acordes a la tarea y el perfil del empleo, los cuales se informarán a través del certificado de aptitud laboral el cual debe ser remitido al trabajador con copia a la entidad en un periodo no superior a 48 horas. El contenido mínimo de las evaluaciones médicas debe ser de acuerdo con los artículos 8 y 9 de la Resolución 2346 de 2007, de acuerdo con el Profesiograma establecido en la entidad, el cual será proporcionado por la Secretaría Distrital de Salud al contratista.	<p>En el certificado de aptitud laboral se logra identificar las condiciones de salud de los funcionarios de la Secretaría Distrital de Salud, según el caso se establecen restricciones, condiciones de salud específica y se emiten recomendaciones médico-laborales; dicho certificado es remitido por parte de Cendiatra al trabajador y a la Entidad. El contenido de las evaluaciones médicas cumple los requerimientos normativos y lo establecido en el profesiograma de la Entidad el cual es enviado al contratista Cendiatra vía correo electrónico.</p> <p>Como soporte se cuenta con los certificados de aptitud ocupacional no adjuntos los cuales tienen reserva legal por ser parte de la historia clínica de cada funcionario; profesiograma de la Entidad y copia del envío de este al contratista Cendiatra. Documentos</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					


	que reposan en la carpeta O:\Subsecretaría Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.
4. Suministrar y aplicar vacunas para servidores públicos previo requerimiento por parte del supervisor, de acuerdo con el cargo desempeñado por el servidor, la matriz de peligros y riesgos y el profesiograma. Los servicios de Inmunización Hepatitis B, Inmunización Rabia e Inmunización antitetánica hacen referencia a una dosis; en caso de requerirse completar el esquema se solicitará por parte del Supervisor el número de dosis correspondientes y el contratista facturará el número de dosis efectivamente administradas.	Durante la vigencia del contrato no se facturo ningún servicio de la referencia.
5. Realizar asistencia técnica, talleres, análisis de puesto de trabajo e intervenciones que se determinen en el marco de los Programas de Vigilancia Epidemiológica para la prevención de los peligros y riesgos Psicosociales, Osteomusculares, Cardiovasculares y Programas de Gestión de los riesgos Biológico, Químico, Visual, enmarcadas en los servicios Sistema de Vigilancia Epidemiológica Prevención de Desórdenes Músculo Esqueléticos, Sistema De Vigilancia Epidemiológica Prevención de Riesgo Psicosocial, Actividades de Promoción y Prevención, Asesoría Técnica por parte de Médico Ocupacional o las que determine el supervisor del contrato, de acuerdo a las necesidades de la institución, garantizando la calidad de los servicios ofertados. El informe de los análisis de puesto de trabajo debe ser entregado en el término de 10 días.	<p>Durante el periodo de la referencia se solicitó y ejecuto un (1) Análisis de Puesto de Trabajo APT con énfasis osteomuscular el cual se facturó con cantidad de cuatro (4) horas en el mes de octubre 2024.</p> <p>Como soporte se cuenta con los pantallazos de correos electrónicos de solicitud del APT, programación de visita y envío de informe. Documentos que reposan en la carpeta O:\Subsecretaría Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
6. Realizar los talleres, capacitaciones y otras intervenciones enmarcadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigidas a la promoción de la salud y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales enmarcadas en el ítem ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN deben ser desarrolladas por personal con formación en el área relacionada con el tema y, cuando aplique, Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo. Se pagará el número de horas necesarias para llevar a cabo cada actividad según previa solicitud de la Entidad.	Durante la vigencia del contrato no se facturó ningún servicio de la referencia.
7. Entregar el certificado médico ocupacional completamente diligenciado, al aspirante, servidor público y/o ex-servidor público, ya sea personalmente o por correo electrónico, así como al supervisor del contrato, debidamente firmado por el trabajador y por el médico evaluador, con indicación de los números de registro médico y de la licencia en salud ocupacional.	<p>Los certificados de aptitud ocupacional fueron enviados al correo electrónico del aspirante, servidor público, ex-servidor público y a la Entidad cumpliendo los parámetros establecidos para este ítem.</p> <p>Como soporte se cuenta con los correos electrónicos enviados por parte de Cendiatra a los aspirantes, servidores públicos, ex-servidores públicos y a la Entidad, los cuales evidencian la entrega de los certificados de aptitud laboral con base a los requisitos establecidos, dichos documentos reposan en la carpeta O:\Subsecretaría Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
8. Disponer de la logística, infraestructura física y	El prestador cuenta con la logística, infraestructura

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

<p>tecnológica para el desarrollo del objeto del contrato garantizando la calidad de los servicios ofertados y de acuerdo con las condiciones técnicas exigidas en el Anexo Técnico.</p>	<p>física y tecnológica adecuada para el desarrollo del objeto del contrato.</p> <p>Como soporte se cuenta con los siguientes documentos: Evaluación técnica MC-011-2024, formato de aceptación especificaciones y requisitos técnicos mínimos, Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, protocolo de prestación de servicios y habilitación de servicios en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud – REPS. Archivos que reposan en Carpeta O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
<p>9. Practicar los exámenes con el personal de salud especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud ocupacional, que cuente con licencia vigente para la prestación del servicio de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2346 de 2007 y de conformidad a las condiciones técnicas exigidas en el Anexo Técnico.</p>	<p>El personal de salud especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud ocupacional cuentan con licencia vigente para la prestación del servicio.</p> <p>Como soporte se cuenta con las licencias de los profesionales especialistas en Seguridad y Salud en el Trabajo. Archivos que reposan en Carpeta O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
<p>10. Guardar la reserva de la historia clínica ocupacional y remitir al Supervisor del contrato y al equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital de Salud, el original del certificado médico, indicando las restricciones existentes y las recomendaciones laborales o condiciones que se requieran para el desempeño de las actividades, de acuerdo con las condiciones técnicas exigidas en el Anexo Técnico.</p>	<p>El contratante Cendiatra responsable de la reserva de la historia clínica ocupacional de los funcionarios remite a la Entidad Certificación de Custodia de Historias Clínicas.</p> <p>Como soporte se cuenta con certificado de custodia de historias clínicas por parte de Cendiatra el cual reposa en la carpeta O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
<p>11. Garantizar por parte del contratista la disponibilidad de agenda dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la solicitud de la entidad. En caso de contar con una plataforma tecnológica para el agendamiento de pacientes, se entregará usuario y clave de acceso al Supervisor del contrato y a un miembro del Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del Fondo Financiero Distrital de Salud, de forma que permita el agendamiento en tiempo real, sin exceder los dos (02) días hábiles siguientes a la solicitud. La disponibilidad de agenda debe garantizarla el contratista a la entidad directamente en los términos y condiciones mencionados. La agenda puede ser enviada vía correo electrónico o vía telefónica.</p>	<p>Las programaciones de los exámenes solicitados fueron remitidas dentro de los dos días siguientes a la solicitud o en atención del funcionario.</p> <p>Como soporte se cuenta con los correos electrónicos enviados y recibidos entre el contratista Cendiatra y la Entidad referentes al agendamiento de los servicios. Documentos que reposan en la carpeta O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
<p>12. Agendar todos los servicios que requiera el trabajador en una misma jornada y en la misma sede, con el fin de optimizar el tiempo, en los casos en los cuales sea posible, lo cual se coordinará entre el supervisor del contrato y el Coordinador de Servicios del contratante.</p>	<p>Los servicios solicitados en el periodo de la referencia se agendaron y ejecutaron en una misma jornada y en la misma sede, lo anterior con el objetivo de optimizar el tiempo de los funcionarios de la Entidad. En la relación de pacientes atendidos que remite el prestador mensualmente registra la sede en la cual se le prestó todos los servicios programados.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					


	<p>Como soporte se cuenta con los correos electrónicos enviados y recibidos entre el contratista Cendiatra y la Entidad referentes al agendamiento de los servicios. Documentos que reposan en la carpeta O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
<p>13. Coordinar con el Supervisor del contrato, el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital de Salud, la programación de grupos, horarios, fechas y lugar para realizar las actividades a que haya lugar, relacionadas con los servicios del Sistema de Vigilancia Epidemiológica prevención de Desórdenes Músculo Esqueléticos, Sistema De Vigilancia Epidemiológica Prevención de Riesgo Psicosocial, Actividades de Promoción y Prevención, Asesoría Técnica por parte de Médico Ocupacional y que guarden estricta relación con el objeto del mismo. Entre el supervisor y el contratista, se acordará el número de horas que se empleará en cada actividad y se pagarán el número de horas efectivamente empleadas en el desarrollo de cada actividad. Los recursos didácticos quedan a libre elección y deben ser asumidos por el contratista.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato no se facturó ningún servicio de la referencia.</p>
<p>14. Entregar al Supervisor del Contrato – un documento informativo que contenga los requisitos mínimos para la preparación previa a la toma de exámenes, en lenguaje claro y de fácil entendimiento para personal no médico que incluya los riesgos y las medidas de prevención establecidas.</p>	<p>El prestador entrega los requisitos mínimos para la preparación previa a la toma de exámenes, en un lenguaje claro y de fácil entendimiento para los funcionarios. Los anteriores son notificados a los funcionarios en cada agendamiento.</p> <p>Como soporte se cuenta con documento informativo con los requisitos mínimos para la preparación previa a la toma de exámenes el cual reposa en la carpeta O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
<p>15. Reportar mensualmente a la Dirección de Gestión de Talento Humano – Seguridad y Salud en el Trabajo, la relación de los pacientes atendidos durante el mes indicando: apellidos, nombres, número de identificación, fecha de cita o examen médico, las actividades realizadas y costo de cada una de ellas, el porcentaje de recursos ejecutados y detalles del desarrollo del contrato o disponer de plataforma tecnológica, de la cual se entregará usuario y clave de acceso al Supervisor del contrato y a un funcionario del Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del Fondo Financiero Distrital de Salud usuario y clave de acceso, que permita consultar dicha información. En caso de proponentes plurales, este informe debe presentarse de manera unificada.</p>	<p>El contratista CENDIATRA dispone de plataforma tecnológica, de la cual envía a la Entidad usuario y clave de acceso el cual permite consultar la siguiente información: la relación de los pacientes atendidos durante el mes indicando: apellidos, nombres, número de identificación, fecha de cita o examen médico, las actividades realizadas y costo de cada una de ellas.</p> <p>Como soporte de lo anterior se cuentan con documento que reposa en la carpeta O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
<p>16. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales y un informe final del contrato, en los que detalle apellidos, nombres, número de identificación, fecha de cita o examen médico, tipo de examen realizado, concepto de los exámenes ocupacionales realizados, recomendaciones laborales tanto para el</p>	<p>El prestador remite los informes correspondientes a la vigencia del contrato.</p> <p>Como soporte de lo anterior se cuenta con informes los cuales por contener datos sensibles y de reserva de historia clínica se omite dicha información.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

trabajador como para la entidad, restricciones, si las tiene, inclusión en programas de vigilancia, entre otras.	Documentos reposan en la carpeta O:\Subsecretaría Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.
17. Realizar entrega y socialización del diagnóstico de condiciones de salud correspondiente al término de ejecución del contrato, resultante de las evaluaciones médico-ocupacionales realizadas, dando cumplimiento al contenido mínimo establecido en el Artículo 18 de la Resolución 2346 de 2007.	<p>El contratista Cendiatra entrega y socializa diagnóstico de condiciones de salud correspondiente al término de ejecución del contrato No. 6601202 del 2024.</p> <p>Como soporte de lo anterior se cuentan con informe de Diagnóstico de Condiciones de Salud no adjunto por contener datos sensibles y soporte de pantallazos de socialización de este los cuales reposan en la carpeta O:\Subsecretaría Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
18. Ejecutar las actividades contratadas, sin generar riesgo alguno para la imagen institucional, la dignidad de la persona, la salud humana, la seguridad o el medio ambiente.	Se ejecutaron las actividades programadas sin generar riesgo alguno para las partes. En la ejecución de las actividades se cumple con protocolos de bioseguridad.
19. Contar con un COORDINADOR DE SERVICIOS que servirá de enlace entre el contratista y el supervisor del contrato con quién se realizará la programación y confirmación de las citas para los diferentes servicios. Los acuerdos de niveles de servicio ofrecidos por el contratista en dicho aspecto serán verificados y analizados entre el supervisor del contrato y el Coordinador de Servicios del contratista. En caso de proponentes plurales, el coordinador será único.	<p>El prestador asignó una coordinadora de servicios, quien es la encargada de realizar la respectiva logística entre en contratista Cendiatra y el Fondo Financiero Distrital de Salud - Secretaría Distrital de Salud.</p> <p>Como soporte se cuenta con acta de reunión entre el contratista Cendiatra y la Entidad, la cual reposa en la carpeta O:\Subsecretaría Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
20. Atender durante la vigencia del contrato todas las recomendaciones que efectúe la Secretaría Distrital de Salud, a través del supervisor del contrato y la Dirección de Gestión del Talento Humano que se consideren pertinentes para la adecuada ejecución del objeto contractual.	<p>El prestador atiende de manera efectiva y eficaz las recomendaciones indicadas por la Secretaría Distrital de Salud.</p> <p>Como soporte de lo anterior se cuenta con correos electrónicos de solicitud y respuesta entre las partes. Documentos que reposan en carpeta O:\Subsecretaría Corporativa\Dirección de Gestión de Talento Humano\Seguridad y salud en el Trabajo\2024\05 GESTIÓN\CONTRATACIÓN\CENDIATRA 2024 y en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>
21. Reportar cualquier novedad o anomalía, de manera inmediata al supervisor y/o interventor del contrato.	Durante la ejecución del contrato no se reportó ninguna novedad o anomalía.
22. Dar cumplimiento a la normativa vigente para la realización de los exámenes médicos y los demás servicios contratados.	El prestador cumple con la normatividad legal vigente para el desarrollo de las actividades pactadas.

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA:

Se deja constancia que el contratista, CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, ha recibido la suma de Diecinueve millones ciento noventa y ocho mil pesos (\$19.198.000) M/CTE, por concepto de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.6601202 del 2024, de acuerdo con el estado de cuenta expedido por la Dirección Financiera:

No. de pago	valor pagado	Observaciones
Primer pago	\$5.014.000,00	Orden de Pago No. 416871 de 25/10/2024.
Segundo pago	\$3.444.000,00	Orden de pago No. 419452 de 25/11/2024.
Tercer pago	\$2.801.000,00	Orden de pago No. 422002 de 09/12/2024.
Cuarto pago	\$7.939.000,00	Orden de pago No. 424731 de 11/02/2025.
Total	\$19.198.000,00	

Anticipo y forma de amortización:


N/A.

BALANCE FINANCIERO:

De acuerdo con los documentos que hacen parte del presente informe y el Estado de Cuenta expedido por la Dirección Financiera de esta Secretaría, donde se reflejan los pagos realizados al CONTRATISTA CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, arroja los siguientes términos.

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
VALOR INICIAL	\$43.945.441,00
VALOR TOTAL	\$43.945.441,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$19.198.000,00
VALOR TOTAL PAGADO	\$19.198.000,00
*SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0.0
SALDO A FAVOR DEL FFDS	\$24.747.441,00
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL FFDS-SDS	\$24.747.441,00



De conformidad con lo anterior, se deja constancia que el CONTRATISTA CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, ha recibido las sumas allí relacionadas, suma de las cuales se efectuaron las retenciones de Ley para cumplir las obligaciones tributarias a su cargo.

 Existe un saldo a favor del FFDS el cual será liberado a través de la Dirección Financiera de la Secretaría Distrital de Salud.

Lo anterior en consideración a que no existieron nuevos requerimientos para practicar exámenes ocupacionales a funcionarios públicos de la entidad, dado que durante la ejecución del contrato se practicaron los exámenes de acuerdo con la necesidad del servicio.

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en las Planillas integradas de Autoliquidación de Aportes ____ Certificación del Revisor Fiscal ☒ Representante Legal ____, presentadas por el CONTRATISTA CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se pudo verificar la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral respecto de lo pagado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

A continuación, se relaciona la garantía y demás pólizas que ampararon el contrato debidamente aprobadas en plataforma del Secop II, con los respectivos amparos constituidos, considerando únicamente los datos contenidos en la garantía inicial aprobada y su cobertura final en cuanto a vigencia y valor teniendo en cuenta el último certificado de modificación aprobado:

Garantía N° 11-44-101231806, Anexo: 0 Expedida por: SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Amparo	Vigencia	Valor
Cumplimiento del Contrato	desde <u>02/08/2024</u> hasta <u>01/07/2025</u>	\$6.591.816,15
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	desde <u>02/08/2024</u> hasta <u>31/12/2027</u>	\$2.197.272,05
Calidad del servicio	desde <u>02/08/2024</u> hasta <u>01/07/2025</u>	\$6.591.816,15

Póliza N° 11-40-101066297, Anexo: 0 Expedida por: SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual	indicar: Predios Laborales y Operaciones	
	Vigencia	Valor
	desde <u>02/08/2024</u> hasta <u>31/12/2024</u>	\$260.000.000,00

GARANTÍAS POSTCONTRACTUALES

N/A.

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS:



Que el objeto contratado fue cumplido por el CONTRATISTA CONTRATISTA CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA y recibido por esta Entidad a entera satisfacción, de lo cual se da cuenta con la firma del presente informe final de supervisión/interventoría, que formará parte integral de la liquidación.

OBLIGACIONES Y/O SALVEDADES POSTCONTRACTUALES:

N/A.

OTRA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA LIQUIDACIÓN

N/A.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO:

Certifico que se cumplió a satisfacción con el objeto, obligaciones y/o actividades y/o productos estipulados.

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Para constancia se firma a los veintitrés (23) días del mes de mayo de 2025.



JOSÉ ELÍAS GUEVARA FRAGOZO

Director de Gestión del Talento Humano

Elaboró: William José Ballesteros Solano – Contratista DGTH – SDS

Anyela Paola Anaya Chaux – Contratista DGTH - SDS

Revisó: Wilson Hernán Escandón Chaparro – Contratista DGTH - SDS

